Принято на заседании УТВЕРЖДАЮ:

Педагогического совета школы Директор МБОУ

Протокол № 7 от 29.08.2022 г. «Половинкинская СОШ»

\_\_\_\_\_\_ Т.А. Власюк

Приказ № 94 -а от

29 .08.2022г.

**Положение о рабочих программах, разрабатываемых по обновленным ФГОС**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по обновленным ФГОС, (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «Половинкинская СОШ».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1. с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
3. ФГОС СОО, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05. 2023 г. № 371
4. ФГОС НОО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
5. ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
   1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы МБОУ «Половинкинская СОШ», обязательной для выполнения в полном объеме и предназначенной для реализации требований обновленных ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования к содержанию и результатам образования обучающихся по конкретному предмету, курсу, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа учебного предмета - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности по учебному предмету.

* 1. Цель Рабочей программы – обеспечение содержания и достижения планируемых результатов и требований к уровню подготовки освоения основной образовательной программы.

1.6 Задачи Рабочей программы:

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом требований ФГОС;

- представить практическую реализацию ФГОС с возможностью использования электронных образовательных ресурсов для обучения и воспитания;

- конкретизировать планируемые образовательные результаты ФГОС по предмету.

1.7. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (внеурочных курсов), учебных модулей составляется на основе примерных программ учебного курса и учебного плана и календарного учебного графика образовательного учреждения.

**2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований обновленных ФГОС, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны включать:

* **титульный лист**
* **пояснительная записка**
* **планируемые результаты**
* **содержание**
* **тематическое планирование**
* **поурочное планирование**
* **лист внесения изменений**

2.3. **Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1**

2.4. **Пояснительная записка** содержит общие положения (цели и задачи изучения предмета, место предмета в учебном плане и т.д.) и оформляется в соответствии с конструктором программ учебных предметов.

2.5. Раздел, посвященный **планируемым результатам** освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, подлежат оценке их достижения учащимися.

Для программ учебных модулей в рамках **Точек роста** в пояснительной записке указывается **перечень используемого оборудования**.

2.5. Раздел, посвященный **содержанию** учебного предмета оформляется в виде текста, содержащего перечень :

* разделов, модулей курса
* перечня тем, входящих в данный раздел

2.6. Раздел, посвященный **тематическому планированию**, оформляется в виде таблицы **(Приложение 2)**, состоящей из следующих граф:

* перечень разделов, модулей;
* перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
* количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела, модуля;
* информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы;
* с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и часов отводимых на контрольные работы;
* возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

Для программ учебных модулей в рамках **Точек роста** в **тематическом планировании** (или в **поурочном планировании** по усмотрению педагога) указывается **используемое оборудование.**

2.7. В разделе **поурочное планирование** кратко фиксируются в виде таблицы **Приложение 3:**

* Тема урока
* Количество часов (всего, на контрольные работы, на практические работы и т.д.)
* Дата изучения
  1. **Лист внесения изменений** в рабочую программу оформляется в соответствии с **Приложением 4**

2.9. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

2.10. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

**3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Педагогический работники разрабатывает рабочую программу по учебному предмету на учебный год;

3.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

* федеральной программы;
* учебной и методической литературы;

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического совета, соответствующим протоколом которого фиксируется факт согласования рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы числом последней недели августа.

**4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочие программы оформляется в электронном варианте.

4.2. Текст программ учебных предметов создается на сайте <https://edsoo.ru> с помощью Конструктора рабочих программ и скачивается для хранения с сайта в редакторе Word for Windows , формата А4

4.3. Электронный вариант рабочих программ хранится в папке личной папке учителя, заместителя директора по УВР, выставляются на сайте школы.

4.4. Рабочие программы подлежат хранению в течение всего периода ее реализации.

**5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в рабочую программу соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**‌****Министерство просвещения Алтайского края‌‌**

**‌****Администрация Рубцовского района‌**​

**МБОУ «Половинкинская СОШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании МС, заместитель директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зятникова О,Н.  Протокол №1 от «30» 08 2023 г. |  | УТВЕРЖДЕНО  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Власюк Т.А.  Приказ № 85 от «04» 09 2023 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID 2722156)

**учебного предмета (курса внеурочной деятельности) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**название**

для обучающихся \_\_\_\_\_\_\_ классов

​**с Половинкино‌** **202\_\_\_\_\_**

Приложение 2

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов и тем программы** | **Количество часов** | | | | | **Электронные (цифровые) образовательные ресурсы**  **Используемое оборудование (для программ в рамках Точек роста)** | |
| **Всего** | **Контрольные работы** | **Практические работы** | | |
| **Раздел 1.** | | | | | | | | |
| 1.1 |  | 3 |  | |  |  | | |
| 1.2 |  | 2 |  | |  |  | | |
| 1.3 |  | 11 |  | |  |  | | |
| Итого по разделу | | 16 |  | | | | | |
| **Раздел 2.** | | | | | | | | |
| 2.1 |  | 13 |  | |  | | |  |

Приложение 3

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема урока** | **Количество часов** | | | **Дата изучения** | **Электронные цифровые образовательные ресурсы**  **Используемое оборудование (для программ в рамках Точек роста)** |
| **Всего** | **Контрольные работы** | **Практические работы** |
| 1 |  | 1 |  |  |  |  |
| 2 |  | 1 |  |  |  |  |
| 3 |  | 1 |  |  |  |  |

Приложение 4

Лист внесение изменений в рабочую программу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | дата | Название темы | Основание для корректировки |
|  |  |  |  |